|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | |
| Кафедра "Кафедра управления, политики и права" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  | 25.03.2024 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
|  |  |  | Государственная политика в сфере законодательства  К.М.01.02 | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, информационно-методический, контрольно- надзорный | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2024 года набора    на 2024-2025 учебный год    Омск, 2024 | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:    к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./    Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права»  Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
| Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);    - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»; форма обучения – очно- заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Государственная политика в сфере законодательства» в течение 2024-2025 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
| образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.01.02 «Государственная политика в сфере законодательства».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Государственная политика в сфере законодательства» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере уголовного, процессуального законодательства, законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности, антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.3 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.4 знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере процессуального законодательства |
| ПК-1.5 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.7 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.9 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы |
| ПК-1.10 знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки |
| ПК-1.11 знать основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК-1.12 уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.14 уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.15 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику |

|  |
| --- |
| Конституционного Суда РФ, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере процессуального законодательства |
| ПК-1.16 уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.18 уметь применять в профессиональной деятельности основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.20 уметь применять в профессиональной деятельности основные инструменты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы |
| ПК-1.21 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки |
| ПК-1.22 уметь применять в профессиональной деятельности основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
| ПК-1.23 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере уголовного законодательства |
| ПК-1.25 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.26 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда РФ в сфере процессуального законодательства |
| ПК-1.27 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судоустройства |
| ПК-1.29 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
| ПК-1.31 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы |
| ПК-1.32 владеть навыками применения в профессиональной деятельности нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков, понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки |
| ПК-1.33 владеть навыками применения в профессиональной деятельности основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации |
|  |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-1.1 знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации |
| УК-1.2 знать принципы и методы системного подхода, социологических исследований |
| УК-1.3 уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, социологических исследований |
| УК-1.4 уметь осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-1.5 владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина К.М.01.02 «Государственная политика в сфере законодательства» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Управленческие решения | Государственные программы | | | | | ПК-1, УК-1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 36 | | |
| *Лекций* | | | | 12 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 12 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 12 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 72 | | |
| Контроль | | | | 0 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 3 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**    **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Курс | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации | | Лек | 3 | | 1 | |
| Тема 2. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | | Лек | 3 | | 3 | |
| Тема 3. Регламенты административно-публичных функций органов исполнительной власти | | Лек | 3 | | 3 | |
| Тема 4. Нормотворческий процесс | | Лек | 3 | | 2 | |
| Тема 5. Проект нормативно-правового акта | | Лек | 3 | | 1 | |
| Тема 6. Систематизация нормативно-правовых актов | | Лек | 3 | | 1 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 7. Права человека как цель политики и управления. Национальные и международные институты их защиты | Лек | 3 | 1 |
| Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации | Пр | 3 | 1 |
| Тема 2. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | Пр | 3 | 3 |
| Тема 3. Регламенты административно-публичных функций органов исполнительной власти | Пр | 3 | 1 |
| Тема 4. Нормотворческий процесс | Пр | 3 | 3 |
| Тема 5. Проект нормативно-правового акта | Пр | 3 | 2 |
| Тема 6. Систематизация нормативно-правовых актов | Пр | 3 | 1 |
| Тема 7. Права человека как цель политики и управления. Национальные и международные институты их защиты | Пр | 3 | 1 |
|  | СР | 3 | 72 |
| Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации | Сем | 3 | 1 |
| Тема 2. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | Сем | 3 | 3 |
| Тема 3. Регламенты административно-публичных функций органов исполнительной власти | Сем | 3 | 1 |
| Тема 4. Нормотворческий процесс | Сем | 3 | 3 |
| Тема 5. Проект нормативно-правового акта | Сем | 3 | 2 |
| Тема 6. Систематизация нормативно-правовых актов | Сем | 3 | 1 |
| Тема 7. Права человека как цель политики и управления. Национальные и международные институты их защиты | Сем | 3 | 1 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, | | | |

|  |
| --- |
| установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации** |
|
| Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов государственной власти Российской Федерации. Виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы, связанные с использованием в нормативных правовых актах наряду с понятием «орган государственной власти» понятия «государственный орган». Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в |

|  |
| --- |
| Российской Федерации. Российская модель разделения властей |
| **Тема 2. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти** |
| Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение. Административно- правовые договоры органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение. Административно-правовые действия органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение. Административно- процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение. Управление системой органов исполнительной власти. Взаимосвязь системы органов исполнительной власти с системой органов местного самоуправления. |
| **Тема 3. Регламенты административно-публичных функций органов исполнительной власти** |
| Понятие, отличительные признаки, назначение и основные виды регламентов административно-правовых функций органов исполнительной власти. Структура административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Основные требования, предъявляемые к административным регламентам исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Внесение изменений в административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). |
| **Тема 4. Нормотворческий процесс** |
| Понятие и виды нормотворческих процессов. Нормотворческий и законотворческий процесс. Принципы нормотворческого процесса. Этапы и стадии нормотворческого процесса. Предпроектный этап нормотворчества. Определение потребности и предмета правового регулирования. Идея и концепция проекта нормативно-правового акта. Мониторинг нормативно-правовых актов. Проектный этап нормотворчества. Разработка проекта нормативно-правового акта. Обсуждение проекта нормативно-правового акта. Принятие нормативно-правового акта. Обнародование нормативно-правового акта. Нормотворчество Президента РФ. Нормотворческая компетенция Президента РФ. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента РФ. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативно-правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативно- правового акта Правительства РФ. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства РФ. Особенности ведомственного нормотворческого процесса. Правовой мониторинг. Разработка концепции нормативно-правового акта. Составление план-конспекта и план графика проекта нормативно-правового акта. Разработка первого варианта нормативно правового акта. Доработка проекта нормативно- правового акта. Комплексная оценка проекта и подготовка окончательного текста. Визирование и согласование проекта. Предоставление проекта на подпись. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта. Опубликование ведомственного нормативно-правового акта |
| **Тема 5. Проект нормативно-правового акта** |
| Содержание предпроектного этапа нормотворчества. Нормотворческие действия и операции на предпроектной стадии нормотворческого процесса. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативно-правового акта. Нормотворческое  толкование. Системный анализ создаваемых норм. Идея и концепция нормативно правового акта. Написание текста нормативно-правового акта. Структура и композиция проекта нормативно-правового акта. Оформление нормативно-правового акта. Технико юридические и легальные требования к проекту нормативно-правового акта. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта. Принятие и опубликование |

|  |
| --- |
| нормативно-правового акта. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов. Законодательная процедура и законодательный процесс. Стадия законодательной инициативы. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ. Предварительное рассмотрение законопроектов. Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы. Порядок голосования при принятии палатами федерального Собрания законодательных решений. Процедура подписания законопроектов Президентом РФ. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом. Обнародование принятых законопроектов Президентом РФ. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. принятых палатами Федерального Собрания РФ. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Особенности опубликования ведомственных нормативно-правовых актов |
| **Тема 6. Систематизация нормативно-правовых актов** |
| Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная. Формы систематизации нормативно- правовых актов. Учет нормативно-правовых актов и его роль в нормотворчестве. Электронные системы учета нормативно-правовых актов и их значение. Электронные справочно-правовые системы. Правовой тезаурус. Нормотворческая инкорпорация. Консолидация. Кодификация. Виды кодифицированных нормативно-правовых актов: конституции, основы законодательства, кодексы, положения, уставы, регламенты т др. Система нормативно-правовых актов в РФ. Иерархические приоритеты. Иерархия законов и подзаконных нормативно-правовых актов. |
| **Тема 7. Права человека как цель политики и управления. Национальные и международные институты их защиты** |
| Теоретические вопросы Защита прав и свобод как одна из важных функций государства. Национальные институты защиты прав человека. Международные стандарты и институты защиты прав человека. Взаимодействие национальных и международных систем защиты прав человека. Институт Омбудсмана. Кодексы надлежащей этики чиновников. Развитие института Уполномоченного по правам человека в России и ее регионах. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации** |
|  |
|  |
| **Тема 2. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти** |
|  |
|  |
| **Тема 3. Регламенты административно-публичных функций органов исполнительной власти** |
|  |
|  |
| **Тема 4. Нормотворческий процесс** |
|  |
|  |
| **Тема 5. Проект нормативно-правового акта** |
|  |
|  |
| **Тема 6. Систематизация нормативно-правовых актов** |
|  |
|  |
| **Тема 7. Права человека как цель политики и управления. Национальные и международные институты их защиты** |
|  |
| **Темы семинарских занятий** |

|  |
| --- |
| **Тема 1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации** |
|  |
| 1. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.  2. Президент и органы государственной власти субъектов РФ.  3. Президент РФ и органы местного самоуправления.  4. Администрация Президента РФ: структура, должностные лица, функции.  5. Совет Безопасности РФ. Основные задачи, состав, порядок формирования и работы.  6. Федеральные округа. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.  7. Государственный Совет РФ: основные задачи, состав и организация работы.  8. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ или состоящие при нем.  9. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах.  10. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ. |
|  |
| **Тема 2. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти** |
|  |
| 1. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти.  2. Административно-правовые функции Правительства РФ.  3. Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти.  4. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов РФ.  5. Административно-правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.  6. Административно-правовые договоры органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.  7. Административно-правовые действия органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение.  8. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, признаки, классификация, юридическое значение |
|  |
| **Тема 3. Регламенты административно-публичных функций органов исполнительной власти** |
|  |
| . Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.  2. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при предоставлении и получении информации.  3. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, межведомственными координационными и совещательными органами.  4. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти в нормотворческой деятельности.  5. Структура административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).  6. Основные требования, предъявляемые к административным регламентам исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).  7. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).  8. Внесение изменений в административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). |
|  |
| **Тема 4. Нормотворческий процесс** |
|  |
| Понятие, признаки и нормотворчества.  2. Содержание и функции нормотворчества.  3. Стадии нормотворческого процесса.  4. Принципы нормотворчества.  5. Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации |

|  |
| --- |
| 6. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания РФ.  7. Нормотворческая компетенция Президента РФ.  8. Нормотворческая компетенция Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.  9. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ.  10. Нормотворчество органов местного самоуправления |
|  |
| **Тема 5. Проект нормативно-правового акта** |
|  |
| 1. Государственная регистрация ведомственного нормативно-правового акта. Опубликование ведомственного нормативно-правового акта  2. Содержание предпроектного этапа нормотворчества. Нормотворческие действия и операции на предпроектной стадии нормотворческого процесса.  3. Социально-правовое моделирование при разработке проекта нормативно-правового акта. Нормотворческое  4. толкование. Системный анализ создаваемых норм. Идея и концепция нормативно правового акта. Написание текста нормативно-правового акта.  5. Структура и композиция проекта нормативно-правового акта. Оформление нормативно- правового акта.  6. Технико юридические и легальные требования к проекту нормативно-правового акта. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта. Принятие и опубликование нормативно-правового акта.  7. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов.  8. Законодательная процедура и законодательный процесс. Стадия законодательной инициативы.  9. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.  10. Предварительное рассмотрение законопроектов. Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы.  11. Порядок голосования при принятии палатами федерального Собрания законодательных решений. Процедура подписания законопроектов Президентом РФ.  12. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом.  13. Обнародование принятых законопроектов Президентом РФ.  14. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания РФ.  15. Опубликование указов Президента и постановлений Правительства РФ. Особенности опубликования ведомственных нормативно-правовых актов. |
|  |
| **Тема 6. Систематизация нормативно-правовых актов** |
|  |
| 1. Понятие и значение толкования норм права  2. Виды толкования норм права  3. Объем и пределы толкования правовых норм  4. Способы толкования норм права  5. Акты толкования норм права  6. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.  7. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико- юридические пути преодоления негативных последствий  8.Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.  9. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.  10.Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.  11.Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.  12.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. |
|  |
| **Тема 7. Права человека как цель политики и управления. Национальные и** |

|  |  |
| --- | --- |
| **международные институты их защиты** | |
|  |  |
| 1. Защита прав и свобод как одна из важных функций государства  2. Международные стандарты и институты защиты прав человека  3. Национальные институты защиты прав человека.  4. Институт омбудсмана (Уполномоченного по правам человека) | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Государственная политика в сфере законодательства» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Государственная служба / Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 340 с . - ISBN: 978-5-534-09911-9. - URL: https://urait.ru/bcode/490079 | |
| 2. Государственное и муниципальное управление / Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А.. - Москва: Юрайт, 2022. - 453 с . - ISBN: 978-5-534-02741-9. - URL: https://urait.ru/bcode/488980 | |
| 3. Государственная и муниципальная служба / Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 409 с . - ISBN: 978-5-534-07946-3. - URL: https://urait.ru/bcode/489153 | |
| 4. Правовая экспертиза нормативных актов / Нечкин А. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 129 с . - ISBN: 978-5-534-12556-6. - URL: https://urait.ru/bcode/496344 | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Конституционное право России / Нудненко Л. А.. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 531 с . - ISBN: 978-5-534-13880-1. - URL: https://urait.ru/bcode/488790 | |
|
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org | |

|  |
| --- |
| 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной |

|  |
| --- |
| дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения    • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL    Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
| • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
| • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования http://fgosvo.ru |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
| • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
| • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; |

|  |
| --- |
| • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды |

|  |
| --- |
| информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.  4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru  5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |